

Принят на
Общем собрании (конференции)
работников учреждения
Протокол № 1 от 13.01.2025 г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом № 17-ОД 13.01.2025 г.
Директор
МАДОУ «Детский сад № 4»
О.В. Берёзкина



План мероприятий по противодействию коррупции.

№№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.3.	Внесение изменений при необходимости в Положение об антикоррупционной политике.	Директор, председатель ПК	Май 2025 г.
1.4.	Внесение изменений при необходимости в Кодекс этики и служебного поведения работников	Директор	Май 2025 г.
1.5.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2. Повышение эффективности управления.			
2.1.	Систематизация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	В течение года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			
3.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана ФХД	Директор, ответственный за ведение сайта	Ответственный за сайт
3.2.	Ведение на сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	В течение года
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей на удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2025 г.

3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение года
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение года
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действие (бездействие) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	В течение года
3.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации.			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией административно-хозяйственных на совещаниях, Педагогических советах, Общих собраниях (конференциях) работников.	Директор	В течение года
4.2.	Информационное просвещение работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
5. Организация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, зам директора по АХР	В течение года
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, зам директора по АХР	В течение года
5.3.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств.	Директор, зам директора по АХР	В течение года
5.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат.	В течение года