

427791, Удмуртская Республика, г. Можга, пер. Парковый, 19
тел/факс (34139) 4-11-27; e-mail: semicvetik-4mzh@yandex.ru

ПРИНЯТ

С учётом мотивированного
мнения родителей (законных
представителей) на Общем
родительском собрании
Протокол № 1
от «16» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом от 17.09.2021 г. № 50.1. – ОД
директор МАДОУ «Детский сад № 4»



О.В. Берёзкина

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающей направленности» города Можги
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающей направленности» города Можги и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок, далее – воспитанники, далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций», Постановлением Администрации МО «Город Можга» от 31.03.2014 г. № 536 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок является локальным актом Учреждения и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.3. Порядок утверждается приказом руководителя, принимается на Общем родительском собрании Учреждения и вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника на обучение в Учреждении,
- 2.2. Договор об образовании заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме.
- 2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приёме воспитанника на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:
 - фамилия, имя, отчество воспитанника,
 - дата рождения,
 - причины приостановления образовательных отношений.
- 3.2. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:
 - болезни воспитанника;
 - по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время сроком не более 75 дней;
 - по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей)
 - по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).
- 3.4. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждением. Отношения могут быть приостановлены в случае:
 - карантина в Учреждении;
 - капитального и косметического ремонта в Учреждении;
 - нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения),
 - досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение; по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения.

При прекращении образовательных отношений по обращению родителей (законных представителей) ребёнка руководитель Учреждения в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдаёт справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 закона «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 1).

- 4.4. В соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 4.5. Права и обязанности родителя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ» ГОРОДА МОЖГИ**

427791, Удмуртская Республика, г. Можга, пер.
Парковый, 19
тел/факс (34139) 4-11-27;
e-mail: semicvetik-4mozh@yandex.ru

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)
проходил (а) обучение в МАДОУ «Детский сад № 4» по программе дошкольного образования
в соответствии с образовательной программой Учреждения в период с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МАДОУ «Детский сад № 4» _____ О.В. Берёзкина

МП